



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2017

с. Богучаны

№ 1162 - п

Об утверждении Порядка комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Богучанский район

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 №6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», в целях реализации права граждан на получение дошкольного образования, на основании ст.7, 8, 43, 47, Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Богучанский район, согласно приложению 1.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Богучанского района от 08.07.2014 №852-п «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений на территории Богучанского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района по жизнеобеспечению А.Ю.Машинистова.

4. Управлению образования администрации Богучанского района (Н.А. Капленко) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте управления образования администрации Богучанского района Красноярского края.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

И.о.Главы Богучанского района

В.Ю.Карнаухов



**Порядок
комплектования образовательных организаций, реализующих
образовательную программу дошкольного образования, находящихся на
территории муниципального образования Богучанский район**

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Богучанский район, (далее- Порядок) определяет правила комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Богучанский район (далее-образовательная организация).

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов РФ», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические

требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», в связи с созданием региональной Автоматизированной информационной системы в рамках электронного Правительства, где одной из подсистем является «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования».

3. Порядок обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено конкретная образовательная организация постановлением администрации Богучанского района Красноярского края.

4. Порядок в полной мере обеспечивает принцип равных возможностей выбора родителями (законными представителями) образовательной организации независимо от их пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального и имущественного и должностного положения, наличия судимости.

5. Лицо, признанное беженцем и прибывшие с ним члены семьи имеют право на устройство детей в образовательную организацию наравне с гражданами Российской Федерации.

6. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, при наличии мест в образовательных организациях.

7. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

8. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

8.1. Будущие воспитанники- дети в возрасте до 8 лет, зарегистрированные в едином электронном реестре Автоматизированной информационной системы «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» (далее — АИС ДОУ).

8.2. Заявитель (законный представитель)- родитель, усыновитель опекун, ребёнка в возрасте до 8 лет.

8.3. Электронный реестр заявлений на получение постоянных мест в образовательной организации (далее- электронный реестр)- единый реестр детей, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Богучанский район, включенных в АИС ДОУ.

8.4. Электронный журнал будущих воспитанников- модуль в АИС ДОУ, автоматически отображающий в электронном виде очередность ребёнка в приоритетной образовательной организации из указанных желаемых образовательных организаций.

8.5. Автоматизированное комплектование- процесс зачисления будущих воспитанников по заданному алгоритму программы.

8.6. Ручное комплектование- процесс зачисления будущих воспитанников по заданному алгоритму программы с участием специалиста.

II. Регистрация будущих воспитанников в электронном реестре.

2.1. Для регистрации будущих воспитанников в электронном реестре заявитель (законный представитель) заполняет заявление согласно приложению 1:

- самостоятельно на портале государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- самостоятельно на региональном портале gosuslugi.krskstate.ru;
- в управлении образования администрации Богучанского района Красноярского края (далее- Управление образования).

2.2. Регистрация будущих воспитанников в электронном реестре для определения в образовательную организацию и выдача направлений осуществляется на основании следующих документов:

- 1) заявления заявителя (законного представителя) о постановке ребёнка на учет для определения в образовательную организацию;
- 2) документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);
- 3) свидетельства о рождении ребёнка;

Дополнительно заявитель (законный представитель) имеет право на предоставление документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное предоставление места в образовательной организации.

2.3. Регистрация заявлений о постановке будущего воспитанника на учет для определения в образовательную организацию ведётся ответственным специалистом Управления образования в «Книге учета будущих воспитанников» (приложение 2), листы которой нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя и печатью Управления образования, и в АИС ДОУ.

Заявителю (законному представителю) после регистрации заявления о постановке будущего воспитанника на учет для определения в образовательную организацию вручается талон-подтверждение (приложение 3) о регистрации, содержащий следующие сведения:

- идентификационный номер заявления; фамилию, имя, отчество заявителя (законного представителя);
- фамилию, имя, отчество ребенка;
- дату рождения ребенка;
- номера желаемых пяти образовательных организаций: первая из выбранных образовательных организаций является приоритетной, другие-дополнительными;
- дату постановки на учет.

2.4. Заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает предварительную регистрацию в электронной очереди.

В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме заявитель (законный представитель) обращается в Управление образования с оригиналами документов, указанными в пункте 2.2. настоящего Порядка, в целях подтверждения права на получение места в образовательной организации.

При предъявлении заявителем (законным представителем) документов, ответственным специалистом Управления образования, осуществляется

регистрация заявления в «Книге учета будущих воспитанников» с указанием даты электронной постановки ребенка на учет.

В случае непредставления документов в указанный срок сведения о будущем воспитаннике переносятся в архивные записи. Сведения о будущем воспитаннике восстанавливаются из архивных записей в очередь по мере представления документов заявителем.

2.5. Заявитель (законный представитель) получает информацию о продвижении очередности на определение будущего воспитанника в образовательную организацию в электронной очереди с идентификатора, указанного в талоне-подтверждении о регистрации.

2.6. Заявитель (законный представитель) ежегодно с 1 марта по 15 мая подтверждает регистрацию очереди на личном приеме с целью уточнения льгот семьи, места проживания, медицинских показаний будущего воспитанника. В случае неявки заявителя (законного представителя) на перерегистрацию карточка ребенка убирается в архив до момента обращения.

2.7. В периоды с 15 мая по 15 августа, с 15 сентября по 15 января текущего года изменения данных заявления о будущих воспитанниках, зарегистрированных в едином электронном реестре АИС ДОУ в части желаемой даты поступления будущего воспитанника в образовательную организацию, желаемую образовательную организацию, не производятся.

2.8. Учёт детей для определения в образовательную организацию ведётся по возрастным группам, начиная с даты рождения детей от 1 сентября по 31 августа следующего календарного года.

III. Порядок комплектования детей в образовательную организацию на начало учебного года.

3.1. Автоматизированное комплектование образовательной организации посредством АИС ДОУ производится ответственным специалистом Управления образования в период с 1 апреля по 1 сентября текущего года один раз в год. В остальные месяцы года комплектование осуществляется ручным комплектованием при наличии свободных мест в образовательной организации.

3.2. Списки будущих воспитанников для определения в образовательную организацию утверждаются начальником Управления образования до начала выдачи направлений.

3.3. Приказом начальника Управления образования утверждается график выдачи направлений в образовательные организации. Выдача направлений в образовательные организации осуществляется ответственным специалистом Управления образования.

3.4. При подготовке к комплектованию руководители образовательных организаций в срок до 15 мая подают в Управление образования сведения о количестве свободных мест на 1 сентября текущего года.

3.5. В случае отказа заявителя (законного представителя) в получении направления в образовательную организацию или неявки заявителя (законного представителя) за направлением в образовательную организацию в период с 1 июня по 31 августа, место предоставляется другому ребенку в порядке регистрации очереди.

3.6. Списки детей для определения в образовательную организацию составляются в соответствии с очередностью, определенной по дате постановки будущего воспитанника на учет, по каждой возрастной группе.

3.7. Списки детей распределенных в образовательные организации размещаются на 1 этаже Управления образования на информационном стенде, в образовательных организациях, на официальном портале Красноярского края.

3.8. Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в образовательной организации определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление места в образовательной организации, определен приложением 4.

3.9. Заявитель предоставляет в Управление образования документы, подтверждающие льготу непосредственно при регистрации ребёнка в электронном реестре и при выдаче направлений.

В случае если заявитель не представил документы, подтверждающие наличие внеочередного, первоочередного права на предоставление ребёнку места в образовательной организации, заявление на регистрацию будущего воспитанника в электронном реестре рассматривается на общих основаниях.

3.10. Количество мест в образовательной организации, предоставленных для детей, имеющих внеочередное, первоочередное право на зачисление в образовательную организацию, не может превышать количество мест в образовательной организации, предоставленных для детей, не имеющих таких прав.

IV. Порядок комплектования детей в образовательной организации в течение учебного года.

4.1. В течение учебного года в первую неделю каждого месяца руководитель образовательной организации подает сведения о количестве свободных мест на дополнительное распределение будущих воспитанников.

4.2. Дополнительные списки детей на свободные места формируются до 10 числа каждого месяца текущего года ручным комплектованием.

4.3. Списки скомплектованных будущих воспитанников размещаются на 1 этаже Управления образования на информационном стенде, в образовательной организации, на официальном портале Красноярского края и передаются в образовательную организацию не позднее 7 дней от момента комплектования.

4.4. Направление регистрируется в АИС ДОУ в журнале регистрации выдачи направлений, по форме согласно приложению 5, листы журнала нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя и печатью Управления образования.

4.5. В случае неявки за направлением в течение 1 месяца с момента распределения или отказа в получении направления заявителем (законным представителем), место предоставляется другому ребенку в порядке регистрации очереди.

V. Прием детей в дошкольные образовательные организации.

5.1. Прием детей в образовательную организацию осуществляется на основании направления (приложение 6), выданного ответственным специалистом Управления образования, медицинского заключения, заявления заявителя (законного представителя) о приеме в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

5.2. Заявитель (законный представитель) в течение 30 календарных дней со дня получения направления должен явиться в образовательную организацию для оформления личного дела ребёнка. Заявитель (законный представитель) несет ответственность за своевременное представление необходимых документов.

5.3. Руководитель образовательной организации несет ответственность за комплектование образовательной организации, оформление личных дел воспитанников образовательной организации и оперативную (первая неделя каждого месяца) передачу ответственному специалисту Управления образования информации о наличии свободных мест в образовательной организации.

5.4. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении вновь поступивших детей при наличии документов, указанных в пункте 5.1 Порядка и утверждает количественный состав сформированных групп.

5.5. Списки детей в алфавитном порядке по форме согласно приложению 7 предоставляются ответственному специалисту Управления образования в октябре, январе текущего года.

5.6. Отчисление детей из образовательной организации осуществляется по заявлению заявителя (законного представителя) и оформляется приказом.

5.7. При приеме ребёнка в образовательную организацию в обязательном порядке заключается договор между образовательной организацией и родителем (законным представителем) в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора заявителю (законному представителю).

5.8. Для регистрации сведений о детях и заявителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в образовательной организации ведется Книга учета движения детей (приложение 8), листы которой нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя и печатью образовательной организации.

5.9. Воспитанник образовательной организации не может одновременно являться очередником.

VI. Перевод детей в другую образовательную организацию

6.1. Перевод ребенка из одной образовательной организации в другую в порядке обмена местами осуществляется при наличии участников перевода - детей, у которых совпадают возрастная группа и желаемые для посещения образовательные организации.

6.2. Заявители (законные представители) участников перевода в порядке обмена местами обращаются к ответственному специалисту Управления образования, куда представляют заявление произвольной формы, в котором

указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, краткое наименование образовательной организации, которую посещает ребенок, краткое наименование образовательной организации, в которой ими подобраны места для перевода в порядке обмена.

6.3. Выгрузка из системы списка желающих осуществить переводы в порядке обмена местами осуществляется один раз в квартал.

6.4. При переводе в порядке обмена местами ответственным специалистом Управления образования выдается направление в образовательную организацию, в которую ребенку предоставлено место.

Выдача повторного направления регистрируется в Журнале регистрации выдачи направлений в ДОУ с отметкой "перевод в порядке обмена". Первоначально выданное направление остается в образовательной организации, которую ребенок посещал ранее.

Приложение 1 к Порядку комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Богучанский район

Начальнику Управление образования
администрации Богучанского района
Красноярского края

(Ф.И.О. заявителя, законного представителя заявителя)

проживающего по адресу:

прописка ребенка _____

проживание ребенка _____

телефон _____

паспортные данные:

серия, номер _____

кем, когда выдан _____

адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу поставить на учет для получения места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении моего ребенка

дата рождения _____

№ свидетельства о рождении _____

Хотел(а) бы получить место для ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (можно указать до 5-ти садов) _____

Имеющиеся льготы _____

Даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в управлении образования администрации Богучанского района Красноярского края в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 201__ г.

Подпись _____

Приложение 2 к Порядку комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Богучанский район

КНИГА УЧЕТА БУДУЩИХ ВОСПИТАННИКОВ

Номер по порядку	Дата постановки на очередь	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес прописки	ФИО заявителя (законного представителя)	Желаемое ДОУ	Подпись
1.	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3 к Порядку комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Богучанский район

Управление образования администрации Богучанского района

663430, Красноярский край, с. Богучаны, пер. Толстого, 15,
тел. (39162) 2-26-86, факс (3962) 2-24-91
e-mail: bogono@taiga.krasnet.ru, www.boguo.ru ИНН/КПП - / -

ТАЛОН ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Идентификационный номер заявления _____

Ф.И.О. заявителя _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Приоритетные детские сады (через запятую) _____

Дата подачи заявления (дата и время) _____

ведущий специалист _____

(подпись)

Уважаемые родители!

Вы можете оперативно отслеживать продвижение очереди на Официальном портале Красноярского края по адресу: <http://www.krskstate.ru/krao/underschool>

Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в образовательной организации

1. На внеочередной прием в образовательную организацию имеют:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска (ч.12 ст.14, ч.12 ст.17 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска");
- дети прокуроров (ч.5 ст.44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 №2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- дети судей (ч.3 ст.19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (ч.25 ст.35 Федерального закона от 28.12.2010 №403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

2. На первоочередной прием в образовательную организацию имеют:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- дети сотрудника полиции (ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции");

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абз.2 - 6 настоящего пункта.

- дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети из многодетных семей (пп"б" п.1 Указа Президента Российской Федерации от 5.05.1992 №431 "О мерах по социальной поддержке семей");

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (п.1 Указа Президента Российской Федерации от 2.10.1992 №1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов").

Приложение 5 к Порядку комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Богучанский район

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАЧИ НАПРАВЛЕНИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Номер по порядку	Дата обращения	Номер направления	ФИО ребенка	Дата рождения	Номер ДОУ	Статус (постоянно, временно)	Адрес прописки	Серия и номер свидетельства о рождении	Подпись заявителя (законного представителя)

Приложение 6 к Порядку комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Богучанский район

Управление образования администрации Богучанского района

663430, Красноярский край, с. Богучаны, пер. Толстого, 15,
тел. (39162) 2-26-86, факс (3962) 2-24-91
e-mail: bogono@taiga.krasnet.ru, www.boguo.ru ИНН/КПП - /

Направление № _____

МКДОУ № _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Начальник Управления образования

(подпись)

Ведущий специалист

(подпись)

Приложение 7 к Порядку комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Богучанский район

Списки детей по группам в алфавитном порядке.

№ п/п	Фамилия ребенка	Имя ребенка	Отчество ребенка	Дата рождения	Адрес проживания	ДОУ	№ направления, дата выдачи	№ приказа о зачислении

Приложение 8 к Порядку комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Богучанский район

КНИГА УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Число, месяц, год рождения	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. матери	Контактный телефон матери	Ф.И.О. отца	Контактный телефон отца	Откуда прибыл ребенок	Дата зачисления ребенка в учреждение № приказа	Дата и причина выбытия № приказа	Куда выбыл ребёнок
-------	----------------	----------------------------	-------------------------	---------------	---------------------------	-------------	-------------------------	-----------------------	---	-------------------------------------	--------------------

Вы можете оперативно отслеживать продвижение очереди на **Официальном портале Красноярского края** по адресу: <http://www.krskstate.ru/krao/underschool>.